

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
Data złożenia wniosku:

.....  
.....  
(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

.....  
Podpis osoby przyjmującej wniosek

**DYREKTOR  
Przedszkola Publicznego w Małogoszczu**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO  
W MAŁOGOSZCZU NA ROK SZKOLNY 2026 / 2027**

(Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka **DRUKOWANYMI LITERAMI**)

**Proszę o przyjęcie mojego dziecka do Przedszkola Publicznego w Małogoszczu**

**I. DANE OSOBOWE DZIECKA**

Imiona											
Nazwisko											
Pesel											
Data urodzenia											
Adres zamieszkania											
Miejscowość z kodem poczt.											
Ulica, nr domu i mieszkania											

**II. DEKLARACJA CZASU POBYTU W PRZEDSZKOLU**

Deklaruję/jemy, że dziecko będzie korzystało z usług przedszkola od dnia 1 września ..... r.

W ramach podstawy programowej – 5 godzin dziennie.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Powyżej 5 godzin: od godziny 13.. do godziny .....	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

Dziecko będzie korzystać z posiłków (zaznacz właściwą opcję)  TAK  NIE

**III. INFORMACJA O STANIE ZDROWIA DZIECKA** (stałe choroby, wady rozwojowe, alergie, itp.)

.....  
.....

**IV. Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w zajęciach religii (dzieci 6 letnie)**

TAK / NIE \*

\* *niepotrzebne skreślić*

**V. DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH\***

	<b>Matka/opiekun prawny*</b>	<b>Ojciec/opiekun prawny*</b>
Imię		
Nazwisko		
<b>Adres zamieszkania</b>		
Miejscowość z kodem poczt.		
Ulica, nr domu i mieszkania		
<b>Numery telefonów kontaktowych</b>		
Telefon komórkowy		
Telefon domowy		
Adres poczty elektronicznej		

**VI. INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKU O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO PUBLICZNYCH JEDNOSTEK PROWADZĄCYCH WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE <sup>1</sup>**

Przedszkole pierwszego wyboru	
Adres	
Przedszkole drugiego wyboru	
Adres	
Przedszkole trzeciego wyboru	
Adres	

**VII. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH W USTAWIE Z DNIA 14 GRUDNIA 2016 R. PRAWO OŚWIATOWE I ZAŁĄCZNIKACH DO WNIOSKU POTWIERDZAJĄCYCH ICH SPEŁNIENIE NA I ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

1	Dziecko zamieszkuje na terenie Gminy Małogoszcz	TAK	NIE
2	Wielodzietność rodziny (troje i więcej dzieci w rodzinie)	TAK	NIE
3	Niepełnosprawność kandydata	TAK	NIE
4	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	TAK	NIE
5	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	TAK	NIE
6	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	TAK	NIE
7	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie. (Przez osobę samotnie wychowującą rozumie się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną)	TAK	NIE
8	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	TAK	NIE

*Przy każdym kryterium proszę zaznaczyć kółkiem właściwe pole TAK lub NIE*

**Do kryteriów, o których mowa w pkt. VII dołącza się odpowiednio:**

**Ad. 1** Oświadczenie o zamieszkaniu na terenie Gminy Małogoszcz (*wzór załącznik nr 1*)

**Ad. 2** Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (*wzór załącznik nr 2*)

<sup>1</sup>Kolejność wpisania oznacza hierarchię ważności w procesie rekrutacji

**Ad. 3, 4, 5, 6** Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (*dokumenty przedkłada się w oryginale*).

**Ad. 7** Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu (*dokumenty przedkłada się w oryginale*) oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (*wzór załącznik nr 3*).

**Ad. 8** Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (*dokumenty przedkłada się w oryginale*).

## VIII. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY I ZAŁĄCZNIKACH DO WNIOSKU POTWIERDZAJĄCYCH ICH SPEŁNIENIE NA II ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO<sup>2</sup>

Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej albo dana inna publiczna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący. (Uchwała L/464/23 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Małogoszcz, branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia).

1.	<b>Oboje rodzice/opiekunowie prawni /rodzic samotnie wychowujący kandydata:</b> wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	TAK	NIE
2.	<b>Jeden rodzic/opiekun prawny kandydata:</b> wykonuje pracę na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno - prawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	TAK	NIE
3.	<b>Rodzeństwo kandydata</b> uczęszcza do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole.	TAK	NIE

*Przy każdym kryterium proszę zaznaczyć kółkiem właściwe pole TAK lub NIE*

**Do kryteriów, o których mowa w pkt. VIII dołącza się odpowiednio:**

**Ad. 1, 2** Oświadczenie – (*wzór załącznik nr 5*)

**Ad. 3** Oświadczenie – (*wzór załącznik nr 4*)

## IX. ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:

<sup>2</sup>Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych.

1. Zapoznania się ze statutem/regulaminem przedszkola oraz przestrzegania jego postanowień.
2. Informowania dyrektora przedszkola o każdorazowej zmianie powyższych danych.
3. Regularnego uiszczania opłat za przedszkole w wyznaczonym terminie (do 5-go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni).
4. Przyrowadzania dziecka w wyznaczonych godzinach i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną przez rodzica do odbierania i wskazaną w oświadczeniu.
5. Przyrowadzania do przedszkola tylko dziecka zdrowego.
6. Uczestniczenia w zebraniach dla rodziców.
7. Powiadomienia pisemnie dyrektora o rezygnacji z przedszkola z dwutygodniowym wypowiedzeniem.

## **X. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI KARTY I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH:**

Uprzedzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k. oświadczamy, że podane powyżej dane są zgodne za stanem faktycznym.

Przyjmujemy do wiadomości, że dyrektor przedszkola może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane w karcie zapisu dziecka do przedszkola.

Przyjmujemy do wiadomości, że w przypadku niezgłoszenia się dziecka do przedszkola w dniu 1 września i braku informacji o przyczynie nieobecności w ciągu 14 dni, dziecko zostaje skreślone z listy dzieci przyjętych do przedszkola.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis matki)

.....  
(podpis ojca)

.....  
(podpis opiekuna prawnego)

**Załącznik nr 1**

.....  
(data złożenia oświadczenia)

**OŚWIADCZENIE  
O ZAMIESZKANIU NA OBSZARZE GMINY MAŁOGOSZCZ**

Ja .....  
(imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)

Ja .....  
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

Adres zamieszkania .....

dobrowolnie oświadczam/y, że zamieszkuję/my na obszarze Gminy Małogoszcz.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....  
(podpis ojca lub opiekuna prawnego)

**Załącznik nr 2**

.....  
(data złożenia oświadczenia)

**OŚWIADCZENIE  
O WIELODZIETNOŚCI RODZINY DZIECKA**

Ja .....  
(imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)

Ja .....  
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

Oświadczam/y, że dziecko.....  
(imię i nazwisko dziecka)

zgłoszone do przedszkola na rok szkolny ..... jest członkiem rodziny wielodzietnej\*, wraz z dzieckiem rodzina liczy.....członków (w tym:.....dzieci). Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....  
(podpis ojca lub opiekuna prawnego)

*\*Przez wielodzietność rozumie się troje i więcej dzieci*

**Załącznik nr 3**

.....  
(data złożenia oświadczenia)

**OŚWIADCZENIE  
O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA<sup>1</sup>**

Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna .....

Dobrowolnie oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko .....

(imię, nazwisko dziecka)

i nie zamieszkuję wspólnie z ojcem/matką\* dziecka.

**Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

<sup>1</sup> *Samotne wychowywanie dziecka – oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.*

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 4**

.....  
(data złożenia oświadczenia)

**OŚWIADCZENIE  
O UCZĘSZCZANIU DZIECKA DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU  
PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE\***

Ja .....

(imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)

Ja .....

(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

Oświadczam/y, że moje/nasze dziecko.....

(imię i nazwisko dziecka już uczęszczającego do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole)

w roku szkolnym,..... uczęszcza do przedszkola/ oddziału przedszkolnego\*

W.....

a w roku szkolnym ..... będzie kontynuowano wychowanie przedszkolne w tej samej placówce.

.....  
(podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....  
(podpis ojca lub opiekuna prawnego)

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 5**

**OŚWIADCZENIE  
O ZATRUDNIENIU RODZICA**

Imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna .....

Oświadczam, że jako rodzic/opiekun prawny dziecka .....  
(imię, nazwisko dziecka)

Jestem osobą: (wstawić znak x w odpowiedniej kratce)

- pracującą
- uczącą się/ studiującą\* w trybie dziennym
- prowadzącą pozarolniczą działalność gospodarczą
- prowadzącą gospodarstwo rolne

**Jestem świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
(data i podpis matki lub opiekuna prawnego)

Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna .....

Oświadczam, że jako rodzic/opiekun prawny dziecka  
.....  
(imię, nazwisko dziecka)

Jestem osobą: (wstawić znak x w odpowiedniej kratce)

- pracującą
- uczącą się/ studiującą\* w trybie dziennym
- prowadzącą pozarolniczą działalność gospodarczą
- prowadzącą gospodarstwo rolne

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
(data i podpis ojca lub opiekuna prawnego)

*\*niepotrzebne skreślić*

## KLAUZULA INFORMACYJNA – RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Jednostka Oświatowa Gminy Małogoszcz do której składają Państwo wnioski:
  - Przedszkole Publiczne w Małogoszczu, ul. Słoneczna 18, 28-366 Małogoszcz, e-mail: przedszkolemalogoszcz@gmail.com.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w wyżej wymienionych jednostkach jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Dane osobowe dzieci rekrutujących się do przedszkola, ich rodziców oraz opiekunów prawnych przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do przedszkola na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikająca z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe oraz art. 9 ust. 2 lit h RODO - przetwarzanie jest niezbędne do zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe,
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe oraz podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego,
5. Dane osobowe kandydata zgromadzone w procesie rekrutacyjnym przechowywane będą nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do przedszkola. Natomiast, dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do przedszkola przechowywane będą przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem (art. 160 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe),
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii, do sprostowania (poprawiania) swoich danych, do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO, do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
8. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
10. Podanie danych wymaganych przepisami jest niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji do przedszkola, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w jej procesie,
11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

## DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ:

Liczba uzyskanych punktów: .....

Komisja Kwalifikacyjna **na posiedzeniu w dniu** .....

zakwalifikowała - nie zakwalifikowała\* w/w dziecko do przedszkola na ..... godzin  
i ..... posiłki dziennie od dnia ..... roku.

*\*niepotrzebne skreślić*

### Podpisy członków Komisji:

1. Przewodniczący : .....

2. Członek : .....

3. Członek : .....

4. Członek: .....

....., dnia .....r.